

様式第1号（第2条関係）

（表）
公文書開示請求書

年 月 日

石巻市長 （あて）

氏名又は名称：（法人その他の団体にあつては、その名称及び代表者の氏名）

住所又は居所：（法人その他の団体にあつては、主たる事務所等の所在地）
〒 電話 （ ）

連絡先：（連絡先が上記の本人以外の場合は、連絡担当者の住所・氏名及び電話番号）

石巻市情報公開条例第6条第1項の規定により、次のとおり公文書の開示を請求します。

請求する公文書の名称等	（開示請求する公文書が特定できるよう、公文書の名称、請求する文書の内容等をできるだけ具体的に記載してください。）
開示の方法の区分 （該当する番号を「○」で囲んでください。）	1 閲覧 2 写しの交付（ <input type="checkbox"/> 郵送希望） 3 閲覧及び写しの交付 4 視聴取

（注） のある欄には、該当する内にレ印を記入してください。

※ この欄には記入しないでください。

担当課等名	公文書の完結年度	年度
簿冊名及び公文書の件名		
備考		

主管課收受日付印	情報公開窓口日付印	総合支所受付担当者
		受付年月日 年 月 日 職氏名： <input type="checkbox"/>

(裏)

公文書開示請求書の記入に当たって

1 「氏名又は名称」「住所又は居所」

個人にあつては、あなたの氏名、住所又は居所を、法人その他の団体にあつてはその名称と代表者氏名及び所在地を記載してください。

「氏名又は名称」欄及び「住所又は居所」欄に記載された情報に基づき、開示決定通知等を行うこととなりますので、正確かつ明瞭に記載してください。連絡を行う際に必要となりますので、電話番号も記載してください。

2 「連絡先」

連絡を受ける場合に、「氏名又は名称」欄に記載された本人と異なる方に行う必要があるときは、連絡担当者の氏名、住所及び電話番号を記載してください。

3 「請求する公文書の名称等」

開示を請求する公文書について、その名称、お知りになりたい情報の内容等をできる限り具体的に記載してください。

4 「開示の方法の区分」

開示を請求する公文書について開示決定がされた場合において、希望する開示の実施方法を○印で囲んでください。